

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
สำหรับผู้สมัครงาน

บริษัท วันไทยอุตสาหกรรมอาหาร จำกัด (เรียกรวมกันว่า “เรา” หรือ “บริษัทฯ”) ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำหรับผู้สมัครงาน (“นโยบายฯ”) ฉบับนี้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) กำหนด เพื่อแจ้งให้ผู้สมัครงานและบุคคลใด ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานทราบถึงแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือประมวลผลโดยประการอื่นใด (“ประมวลผล” หรือ “การประมวลผล”) ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. คำจำกัดความ

คำที่เกี่ยวข้อง	นิยาม
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจประกาศกำหนด
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “ท่าน”	ผู้สมัครงาน และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามแต่บริบท
“นโยบายฯ”	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำหรับผู้สมัครงานฉบับนี้ ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับเปลี่ยนเป็นครั้งคราว
“บุคคลที่เกี่ยวข้อง”	เช่น บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน
“ผู้สมัครงาน”	บุคคลใด ๆ ที่ได้สมัครตำแหน่งงานกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการสมัครตำแหน่งงานโดยตรงกับบริษัทฯ หรือผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือเป็นบุคคลที่บริษัทฯ ได้ติดต่อเพื่อเสนอตำแหน่งงานให้ก็ตาม ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงกรณีนักศึกษาฝึกงานที่ประสงค์จะสมัครเพื่อฝึกงานกับบริษัทฯ และผู้สมัครงานในลักษณะพนักงานรับจ้างเหมา
“ผู้ให้บริการ”	ซัพพลายเออร์ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ให้บริการของบริษัทฯ อาทิ ผู้ให้บริการเซิร์ฟเวอร์ ผู้ให้บริการคลาวด์ ผู้ให้บริการดูแลระบบซอฟต์แวร์ ผู้ให้บริการจัดหางาน บริษัทที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น

คำที่เกี่ยวข้อง	นิยาม
“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ และ/หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว
“หน่วยงานที่มีอำนาจ”	เจ้าหน้าที่และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีอำนาจ รวมถึงศาล และสถาบันอนุญาโตตุลาการ

2. การใช้บังคับของนโยบายฯ ฉบับนี้

นโยบายฯ ฉบับนี้ใช้บังคับกับผู้สมัครงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ท่านรับรองว่า ท่านได้แจ้งให้ผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย (“ผู้ใช้อำนาจปกครอง”) ของท่านทราบถึงนโยบายฯ ฉบับนี้ แล้ว และในกรณีที่จำเป็น ท่านจะดำเนินการเพื่อให้ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองเพื่อให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ได้ระบุในนโยบายฯ นี้

3. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ประมวลผล

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานโดยตรงจากท่านในระหว่างขั้นตอนการสมัครงาน และกระบวนการสรรหาบุคลากร ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ อีเมล โทรศัพท์ แพลตฟอร์มของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของบริษัทฯ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น ผู้ให้บริการจัดหางาน แพลตฟอร์มจัดหางานของบุคคลภายนอก แพลตฟอร์มสาธารณะอื่น ๆ เป็นต้น

หากท่านเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้สมัครงาน โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากผู้สมัครงานที่มีความเกี่ยวข้องกันกับท่าน

ทั้งนี้ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ประมวลผลมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลระบุตัวบุคคล	เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เพศ สัญชาติ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ลายมือชื่อ รูปถ่าย เสียง และ/หรือภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ตามที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประจำตัวต่าง ๆ
ข้อมูลติดต่อ	เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ภูมิลำเนา หมายเลขโทรศัพท์ สถานที่ทำงาน อีเมล

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน	เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกงาน ประวัติการทำงาน สถานที่ทำงาน/นายจ้างในปัจจุบัน ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สาเหตุที่ลาออก ความสามารถทางด้านภาษา ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทักษะในการขับเคลื่อนพาหนะ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ตามปรากฏในใบสมัครงานของท่าน และเอกสารประกอบการสมัครงานของท่าน
ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว	เช่น ศาสนา เชื้อชาติ
ข้อมูลสุขภาพ	เช่น ผลตรวจสุขภาพ ประเภทความพิการ น้ำหนักและส่วนสูง
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน	เช่น ที่อยู่ IP ที่อยู่ MAC ข้อมูลการเข้าออกระบบ ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์
ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง	เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่ออื่น ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้สมัครงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ข้อมูลอื่น ๆ	ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม และ/หรือผู้สมัครงานอาจให้ไว้แก่บริษัทฯ ในระหว่างการสัมภาษณ์ การทดสอบ หรือการดำเนินการอื่น ๆ ในกระบวนการสรรหาบุคลากร

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นบุคคลสัญชาติไทย โปรดทราบว่า บริษัทฯ จะมีการประมวลผลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน ทั้งนี้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านปรากฏอยู่ กล่าวคือ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา และ/หรือหมู่โลหิต โดยบริษัทฯ ไม่ได้มีวัตถุประสงค์หรือเจตนาที่จะเก็บรวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว จึงขอให้ท่านขีดฆ่าหรือปิดกั้นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านก่อนส่งมอบให้กับบริษัทฯ เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องส่งมอบสำเนาเอกสารดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจอื่น ๆ ซึ่งห้ามมิให้ทำการแก้ไขใด ๆ บนสำเนาเอกสารนั้น

หากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่เก็บรวบรวมยังคงมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวปรากฏอยู่ บริษัทฯ อาจขีดฆ่าหรือปิดกั้นข้อมูลศาสนาและ/หรือหมู่โลหิตของท่านด้วยตนเอง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นกับวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น

ทั้งนี้ หากบริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในนโยบายฯ ฉบับนี้ บริษัทฯ อาจแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ท่านเปิดเผย หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่บริษัทฯ ท่านรับทราบและตกลงว่าท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงนโยบายฯ ฉบับนี้ และท่านยืนยันและรับรองว่า ท่านได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว และ/หรือมีฐานตามกฎหมายอื่นใดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้กับบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ

ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับนโยบายฯ ฉบับนี้ นอกจากนี้ ท่านตกลงให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือแก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่ในการขอความยินยอมหรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการแจ้งและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างครบถ้วน

4. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โดยทั่วไป บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังนี้

วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ฐานตามกฎหมาย
<p>เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามกระบวนการรับสมัครและสรรหาบุคลากร</p>	<p>รายละเอียด</p> <p>เพื่อดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการรับสมัคร และสรรหาบุคลากร อาทิ การประกาศสรรหาบุคลากรตามช่องทางต่าง ๆ การรับและพิจารณาคำขอสมัครงานของท่าน การตรวจสอบและพิจารณาคูณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของท่านต่อตำแหน่งงาน การจัดให้มีการสัมภาษณ์และการทดสอบ การจัดทำประวัติผู้สมัครงาน รวมถึงการจัดเตรียมข้อเสนอให้แก่ผู้สมัครงานที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว และ/หรือข้อมูลสุขภาพของผู้สมัครงานเพื่อพิจารณาจัดสรรตำแหน่งและลักษณะการทำงานที่เหมาะสมแก่ท่าน</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน • ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลอื่น ๆ <p>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ผู้ให้บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ความจำเป็นในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (กรณีการประมวลผลข้อมูลที่มีความอ่อนไหวและ/หรือข้อมูลสุขภาพ) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานความจำเป็นในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญาได้ เช่น การจัดการสัมภาษณ์และการทดสอบ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ฐานตามกฎหมาย
การตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน	<p>รายละเอียด</p> <p>ในกรณีที่ผู้สมัครงานผ่านการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ และ/หรือทดสอบ บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลสุขภาพของท่านเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทฯ จะได้รับข้อมูลผลตรวจสุขภาพของท่านจากสถานพยาบาลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลสุขภาพ <p>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ให้บริการ • สถานพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง
การติดต่อสื่อสาร	<p>รายละเอียด</p> <p>บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับการเสนอตำแหน่งงาน การนัดหมายเพื่อสัมภาษณ์และการทดสอบ การตอบข้อสงสัยหรือข้อสอบถามใด ๆ ของท่าน หรือแจ้งข่าวสารอื่นใดเกี่ยวกับการสมัครงานหรือการสรรหาบุคลากร รวมถึงเพื่อนำเสนอตำแหน่งงานอื่น ๆ ที่บริษัทฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมกับท่าน</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจติดต่อกับบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้สมัครงานในกรณีที่จำเป็นฉุกเฉิน</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลอื่น ๆ 	<p>ประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>

วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ฐานตามกฎหมาย
	<p><u>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u> ไม่มีการเปิดเผย</p>	
<p>เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ</p>	<p>บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ ประกาศ และ/หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ รวมถึงคำสั่งศาล คำสั่งของเจ้าหน้าที่ และ/หรือหน่วยงานใด ๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ อาทิ การดำเนินการเกี่ยวกับคำขอใช้สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น</p> <p><u>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน • ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลอื่น ๆ <p><u>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u> หน่วยงานที่มีอำนาจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความอ่อนไหว และ/หรือข้อมูลสุขภาพซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้)

วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ฐานตามกฎหมาย
เพื่อการก่อตั้ง ใช้ ปฏิบัติตาม หรือยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกประมวลผลเพื่อก่อตั้ง ใช้ ปฏิบัติตาม หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลประวัติอาชญากรรม • ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลอื่น ๆ <p>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>หน่วยงานที่มีอำนาจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (เช่น กรณีการดำเนินการตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย เป็นต้น) • การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย (สำหรับกรณีการประมวลผลข้อมูลที่มีความอ่อนไหว และ/หรือข้อมูลสุขภาพ) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้ เช่น การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารเพื่อก่อตั้ง ใช้ ปฏิบัติตาม หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เป็นต้น)

หมายเหตุ

- (ก) หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการเข้าทำสัญญา บริษัทฯ อาจไม่สามารถพิจารณาคำขอสมัครงานของท่าน หรือดำเนินการสรรหาบุคลากรในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง หรือหลายขั้นตอนได้
- (ข) หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งใด ๆ ซึ่งใช้บังคับกับบริษัทฯ อาจถือได้ว่าบริษัทฯ และ/หรือท่านไม่ปฏิบัติตามหรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือคำสั่งใด ๆ เหล่านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจระงับการดำเนินการบางประการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการไม่ปฏิบัติตามหรือการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือคำสั่งใด ๆ เหล่านั้น ซึ่งในบางกรณี อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ที่ท่านพึงได้รับ
- (ค) บริษัทฯ ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้โดยรอบพื้นที่ของสถานที่ทำการของบริษัทฯ ซึ่งมีการบันทึกภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวของท่านเมื่อท่านเข้ามายังสถานที่ทำการของบริษัทฯ สำหรับข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม

เกี่ยวกับการประมวลผลนี้ โปรดอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่ <https://zircon.wanthaifoods.com/documents/Privacy%20Policy/Privacy%20Policy%20for%20CCTV.pdf>

(ง) นอกจากประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับไว้ข้างต้น บริษัทฯ ยังอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังต่อไปนี้

- บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีหรืออาจมีการโอนกิจการ ซื้อขายกิจการ ควบรวมกิจการ ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร เป็นต้น และ/หรือ
- บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ทราบตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือที่ได้รับการร้องขอ หรือที่ได้รับอนุญาตจากท่านให้ทำการเปิดเผยโดยประการอื่น

5. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปนอกประเทศไทย

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลภายนอกที่อยู่นอกประเทศไทย ซึ่งบุคคลภายนอกอาจตั้งอยู่ในประเทศที่ไม่ได้มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเทียบเท่ากับมาตรฐานที่กำหนดโดยพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลภายนอกที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะเข้ามาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม

6. การใช้งานคุกกี้

- **Cookies คืออะไร**

Cookies คือ Text Files ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ของท่านที่ใช้เพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูล Log การใช้งาน Internet ของท่าน หรือพฤติกรรมการใช้งานแพลตฟอร์มของท่าน ท่านสามารถศึกษาเพิ่มเติมของ Cookies ได้จาก <https://www.allaboutcookies.org>

- **บริษัทฯ ใช้ Cookies อย่างไร?**

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานจากท่านในกรณีที่ท่านใช้งานแพลตฟอร์ม หรือระบบต่าง ๆ ของบริษัทฯ ผ่าน Cookies หรือเทคโนโลยีติดตามอื่น ๆ และจะใช้ Cookies เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ตามรายละเอียดดังนี้

ประเภทคุกกี้	คำอธิบาย
คุกกี้ที่จำเป็นอย่างยิ่ง (Strictly Necessary Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้มีความจำเป็นต่อการทำงานของแพลตฟอร์มเพื่อให้แพลตฟอร์มสามารถทำงานได้เป็นปกติ มีความปลอดภัย และทำให้ท่านสามารถเข้าใช้แพลตฟอร์มได้ เช่น การ เข้าสู่ระบบ (Log In/Sign Up) เข้าสู่แพลตฟอร์ม การยืนยันตัวตน เป็นต้น

ประเภทคุกกี้	คำอธิบาย
คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์ (Analytics Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้จะเก็บข้อมูลการใช้งานแพลตฟอร์มของท่านเพื่อให้บริษัทฯ สามารถวัดผล ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาแพลตฟอร์มและระบบของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อเพิ่มประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานแพลตฟอร์ม และระบบของท่าน ทั้งนี้ หากท่านไม่ยินยอมให้ใช้คุกกี้ประเภทนี้ บริษัทฯ จะไม่สามารถวัดผล ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาแพลตฟอร์มและระบบได้
คุกกี้เพื่อช่วยในการใช้งาน (Functional Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้จะช่วยจดจำข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านใช้ในการเข้าชมแพลตฟอร์ม ข้อมูลการลงทะเบียนหรือการเข้าสู่ระบบ ข้อมูลการตั้งค่าหรือตัวเลือกที่ท่านเคยเลือกไว้บนแพลตฟอร์ม เช่น ภาษาที่แสดงบนแพลตฟอร์ม เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ท่านสามารถใช้งานแพลตฟอร์มได้สะดวกยิ่งขึ้นโดยไม่ต้องให้ข้อมูลหรือตั้งค่าใหม่ทุกครั้งที่ท่านเข้าใช้งานแพลตฟอร์ม ทั้งนี้ หากท่านไม่ยินยอมให้ใช้คุกกี้ประเภทนี้ ท่านอาจใช้งานแพลตฟอร์มได้ไม่สะดวกหรือไม่เต็มประสิทธิภาพ
คุกกี้เพื่อปรับเนื้อหาให้เข้ากับ กลุ่มเป้าหมาย (Targeting Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้จะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และสร้างโปรไฟล์เกี่ยวกับตัวท่าน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์และนำเสนอเนื้อหา สินค้า/บริการ และ/หรือโฆษณาที่เหมาะสมกับความสนใจของท่านได้ ทั้งนี้ หากท่านไม่ยินยอมให้ใช้คุกกี้ประเภทนี้ ท่านอาจได้รับข้อมูลหรือโฆษณาทั่วไปที่ไม่ตรงกับความสนใจของท่าน
คุกกี้โดยบุคคลที่สาม (Third-party Cookies)	แพลตฟอร์มของบริษัทฯ อาจมีข้อมูลที่เชื่อมต่อไปยังแพลตฟอร์มของบุคคลที่สาม ซึ่งแพลตฟอร์มดังกล่าวอาจมีการใช้คุกกี้ในกรณีดังกล่าว ขอให้ท่านตรวจสอบนโยบายฯ ที่เกี่ยวข้องของแพลตฟอร์มนั้น ๆ ก่อนเข้าใช้งาน ท่านไม่สามารถเลือกตั้งค่าการใช้งานคุกกี้โดยบุคคลที่สามได้บนแพลตฟอร์มของบริษัทฯ

เว้นแต่คุกกี้ที่จำเป็นอย่างยิ่ง ท่านสามารถปฏิเสธการใช้คุกกี้ต่าง ๆ ได้ โดยไปที่ “การตั้งค่าคุกกี้” หรือเปลี่ยนการตั้งค่าเบราว์เซอร์ของท่าน ซึ่งอาจทำให้ท่านไม่สามารถใช้งานแพลตฟอร์มได้อย่างสมบูรณ์

7. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาดังนี้

- (ก) **ผู้สมัครงาน:** ในกรณีที่ผู้สมัครงานผ่านการคัดเลือกให้เป็นพนักงานของบริษัทฯ การประมวลผลและการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะเป็นไปตามที่กำหนดใน “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำหรับพนักงาน” ของบริษัทฯ

ในกรณีที่ผู้สมัครงานไม่ผ่านการคัดเลือกให้เป็นพนักงานของบริษัทฯ บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากสิ้นสุดกระบวนการสรรหาบุคลากร เพื่อนำเสนอตำแหน่งงานอื่น ๆ ที่บริษัทฯ เห็นว่าเหมาะสมกับคุณสมบัติของท่าน (หากมี)

- (ข) **บุคคลที่เกี่ยวข้อง:** โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาครบเท่าที่บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน
- (ค) **กรณีความยินยอม:** ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาศัยฐานความยินยอม บริษัทฯ จะประมวลผลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้จนกว่าท่านจะได้เพิกถอนความยินยอม หรือจนกว่าวัตถุประสงค์ในการประมวลผลดังกล่าวนั้นจะได้สิ้นสุดลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลานานกว่าที่ได้ระบุไว้ข้างต้นหากกฎหมายที่มีผลใช้บังคับกำหนด หรืออนุญาตให้กระทำได้

8. สิทธิของท่านในข้อมูลส่วนบุคคล

โดยเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิต่อไปนี้ในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- (ก) **สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม:** สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ไม่ว่าในเวลาใดก็ตาม ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นอาศัยฐานความยินยอม
- (ข) **สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนา:** สิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึงสิทธิในการขอให้เราเปิดเผยถึงการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราได้รับมาโดยที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- (ค) **สิทธิขอให้แก้ไข:** สิทธิในการขอให้เราทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หรือสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (ง) **สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย:** สิทธิขอให้เราลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เช่น กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นต่อวัตถุประสงค์ที่ได้ทำการเก็บรวบรวมมาแล้ว เป็นต้น
- (จ) **สิทธิขอคัดค้าน:** สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (ฉ) **สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูล:** สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทฯ โดยให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น รวมถึง

ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

- (ข) **สิทธิขอให้ระงับการใช้:** สิทธิในการขอให้เราระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (ข) **สิทธิร้องเรียน:** สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หากท่านเชื่อว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม เราขอความกรุณาให้ท่านติดต่อบริษัทฯ เป็นลำดับแรกหากท่านมีข้อกังวลใด ๆ เพื่อให้เราสามารถแก้ไขปัญหาของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงทีก่อนที่ท่านจะยื่นเรื่องร้องเรียนใด ๆ

เราขอสงวนสิทธิที่จะไม่ปฏิบัติตามคำขอของท่าน หากการไม่ปฏิบัติตามคำขอนี้มีความเหมาะสมและสามารถกระทำได้โดยกฎหมายที่ใช้บังคับ

นอกจากนี้ トラบเท่าที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับอนุญาตให้กระทำได้ เราอาจมีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายอันสมเหตุสมผลที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดการตามคำขอใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น

9. ติดต่อเรา

หากท่านมีข้อสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือประสงค์จะใช้สิทธิใด ๆ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ที่

บริษัท วันไทยอุตสาหกรรมอาหาร จำกัด

2/4 ซอยเสรีไทย 58 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

หรือท่านอาจติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของเราได้ที่

ที่อยู่อีเมล dooffice.m6h@asv.ajinomoto.com

เบอร์โทรศัพท์ 02-517-0944

10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายฯ ฉบับนี้

บริษัทฯ อาจแก้ไขปรับปรุงนโยบายฯ นี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมการประมวลผลของบริษัทฯ และ/หรือเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่มีผลใช้บังคับ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครงานทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ นี้ ผ่านช่องทาง

<https://zircon.wanthaifoods.com/documents/Privacy%20Policy/Privacy%20Policy%20for%20Applicants.pdf> หรือ

ช่องทางอื่น ๆ ที่บริษัทฯ พิจารณาว่าเหมาะสม โดยผู้สมัครงานรับทราบและตกลงที่จะแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของตนทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ ฉบับที่ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนี้โดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายที่มีผลใช้บังคับกำหนด บริษัทฯ อาจขอความยินยอมจากท่านก่อนที่การเปลี่ยนแปลงใด ๆ นั้นจะมีผลบังคับใช้

นโยบายฯ ฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ [1 สิงหาคม 2568] เป็นต้นไป